

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre 2024

Mr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                             |                      |                          |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Jeniffer Paola Juárez López | CUI:                 | 2590983450101            |
| Número de contrato:                   | 029-862-2024-DGDR-MCD       | Acuerdo Ministerial: | 1064-2024                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos                    | Nit del Contratista: | 6751438-3                |
| Número de Factura:                    | 2450868755                  | Serie:               | 918C4B6B                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q 6,000.00                  | Período del Informe: | NOVIEMBRE                |
| Monto Total del Contrato              | Q 30,000.00                 | Plazo del Contrato:  | 01/08/2024 AL 31/12/2024 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados para el desarrollo de capacitaciones a los diferentes promotores regionales, departamentales y municipales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar los procesos de consolidación de información para elaboración de estadísticas de las actividades de los promotores en los diferentes municipios de Guatemala.
5. Brindé Apoyo en la orientación de promotores regionales, departamentales y municipales para las diferentes solicitudes del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
6. Apoyé en elaboración de informes que son solicitados sobre avances y pendientes de la agenda el Departamento de Promotores Deportivos.

Jeniffer Paola Juárez López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lidia Elena Sánchez López  
Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)